

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH i NIEKWALIFIKOWANYCH
W KONKURSIE „Opolskie EDUKO 2016”

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
- 1) być niezbędne dla realizacji projektu,
 - 2) być efektywne i racjonalne,
 - 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie od 1 września 2016 r. do 31 października 2016 roku,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) zostały przewidziane w budżecie projektu.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się m.in.:

- 1) Koszty osobowe - honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania w tym między innymi: instruktorów/prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, animatorów kultury, za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), członków jury, tłumaczy, opiekunów dzieci oraz opiekunów osób z niepełnościami uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp.
- 2) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych, wydarzeń, realizowanych działań, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia wnioskodawcy i jego partnerów po zrealizowaniu projektu.
- 3) Koszty związane z wydaniem publikacji, materiałów czytelnicych (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka, umieszczenie w internecie utworu wydanego w formie e-booka.
- 4) Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, wydarzeń, imprez artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny (wyłącznie fv, rachunki za paliwo, najem środka transportu, bilety komunikacji publicznej).
- 5) Koszty promocji i reklamy: reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa, produkcja gadżetów promocyjnych, druki i ich kolportaż.



- 6) Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część projektu.
- 7) Koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby realizacji projektu.
- 8) Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
- 9) Scenografia i stroje: honorarium za projekt, honorarium za wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.
- 10) Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część projektu.
- 11) Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.
- 12) Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
- 13) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- 14) Niezbędne ubezpieczenia.
- 15) Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.
- 16) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Koszty niekwalifikowane:

- 1) Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
- 2) Koszty eksploatacji najmowanych do realizacji zadania pomieszczeń (opłaty za media).
- 3) Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.).
- 4) Zakup sprzętu, który nie zostanie całkowicie zużyty do realizacji projektu i będzie tworzyć wyposażenie wnioskodawcy i/lub jego partnerów po realizacji projektu.
- 5) Opłaty za korzystanie z internetu.



- 6) Amortyzacja.
- 7) Leasing.
- 8) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
- 9) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- 10) Koszty kar i grzywien.
- 11) Koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 12) Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu w ramach umów o pracę,
- 13) Koszty obsługi konta bankowego.
- 14) Zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).
- 15) Podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.
- 16) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

UWAGA 1: Kosztem niekwalifikowanym jest zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

UWAGA 2:

Wszystkie koszty tj. rachunki, faktury mają być wystawiane na dane organizatora konkursu (MŚO). Środki finansowe zostaną przekazane w formie zaliczki bądź będą na bieżąco opłacane przez organizatora po przedstawieniu faktury przelewowej.

